

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Introduction

Cahier des charges

Pour information

Aucun fichier n'a été sélectionné

Candidature parmi les volets de l'AAP

Cet AAP se décompose en trois volets : accompagnement professionnel (co-accompagnement avec une mission locale), mobilité et logement. Le candidat peut candidater à un volet seulement, ou présenter un projet qui recouvre deux ou trois volets.

- Volet "accompagnement professionnel"
- Volet "mobilité"
- Volet "logement"

Lettre engagement d'une Mission locale partenaire

Si le projet concerne le volet "accompagnement professionnel", il est nécessaire de joindre la ou les lettres d'engagement attestant que le projet a bien été conçu en lien avec une ou des Missions locales.

Lettre d'engagement

Aucun fichier n'a été sélectionné

Ajouter un élément pour « Lettre engagement d'une Mission locale partenaire »

Présentation du porteur

Nom de la structure

Nom de la structure

SIRET

SIRET

Statut juridique

Statut juridique

Champ d'activité

Champ d'activité

Adresse

Adresse

Responsable de la structure

Responsable de la structure

Personne en charge du dossier

Personne en charge du dossier

Fonction

Fonction

Adresse mail

Adresse mail

Téléphone

Téléphone

Date de création de la structure

jj/mm/aaaa

Consortium

Le porteur de projet agit en tant que mandataire d'un consortium ?

Oui

Non

Accord de consortium

permet de joindre un accord de consortium

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Membres partenaires du consortium

Champ répétable. Pour ajouter plusieurs partenaires, il vous faut cliquer sur "+ ajouter un élément pour membres partenaires du consortium"

Nom du partenaire

Nom du partenaire

Statut juridique

Statut juridique

Apport dans le projet

Préciser si le partenaire a un champ d'activité spécifique (mobilité, logement, santé, etc)

Document libre

Permet de joindre une lettre d'accord ou tout document souhaité (présentation du partenaire, rapport d'activité...)

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Document libre

Permet de joindre une lettre d'accord ou tout document souhaité (présentation du partenaire, rapport d'activité...)

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Supprimer l'élément

Ajouter un élément pour « Membres partenaires du consortium »

Modalité de gouvernance et d'organisation du consortium

Synthèse du projet, public visé et territoire du projet

Territoire ciblé

Plusieurs choix possibles

Localisation géographique des actions

Préciser l'échelle et la zone d'action

Typologie du public ciblé

Plusieurs choix possibles parmi les jeunes éloignés du service public de l'emploi et sans revenus

Description du public cible visé

Capacité à repérer les publics visés

La capacité à atteindre les publics ciblés que sont les jeunes en rupture, et l'expérience/expertise du porteur en termes de repérage et d'aller vers les jeunes

Objectif quantitatif de jeunes repérés et accompagnés

A remplir selon le(s) volet(s) sur le(s)quel(s) le porteur candidate.

Objectif quantitatif de jeunes repérés et accompagnés

dont l'objectif sur le volet "accompagnement professionnel"

dont l'objectif sur le volet "accompagnement professionnel

dont l'objectif sur le volet "logement"

dont l'objectif sur le volet "logement"

dont l'objectif sur le volet "mobilité"

dont l'objectif sur le volet "mobilité"

Objectifs qualitatifs sur le volet "accompagnement professionnel"

Objectifs qualitatifs sur le volet "logement"

Objectifs qualitatifs sur le volet "mobilité"

Capacité à accompagner les publics visés qui sont éloignés des institutions

Expérience/expertise du porteur à détailler

Contenu détaillé du projet

Nom du projet

Nom du projet

Contexte et diagnostic territorial

Exposé du contexte local et des besoins.

Caractère structurant du projet sur le territoire

Indiquer la plus-value par rapport à l'existant et sa complémentarité au regard des dispositifs et acteurs existants sur le territoire considéré

Partenaires locaux

Si des partenariats (hors consortium) avec d'autres acteurs sont prévus, il est demandé de décrire ces acteurs et leurs activités, et leur rôle dans le projet.

Description du projet

Description synthétique du projet en une dizaine de lignes.

Descriptif du projet

Facultatif. Permet de joindre un document pour le descriptif du projet

Aucun fichier n'a été sélectionné

Description des actions de repérage et d'aller vers les jeunes en rupture

Description des actions d'accompagnement des jeunes vers l'ouverture d'un CEJ et leur insertion socio-professionnelle (volet accompagnement professionnel)

A compléter selon le ou les volets sur le(s)quel(s) candidate le porteur

Description du co-accompagnement mis en place en lien avec une ou des missions local pour une prise en charge globale du jeune

A compléter selon le ou les volets sur le(s)quel(s) candidate le porteur

Description des actions en matière de logement

A compléter selon le ou les volets sur le(s)quel(s) candidate le porteur

Description des actions en matière de mobilité

A compléter selon le ou les volets sur le(s)quel(s) candidate le porteur

Reporting et remplissage du collecteur de données

Case à cocher.

En cas de sélection de mon projet, je m'engage à remplir le collecteur de données avec l'ensemble des indicateurs mentionnés dans l'AAP, et j'ai bien pris connaissance que ces données pouvaient faire l'objet de modification par la DGEFP.

Calendrier du projet

Durée du projet

Les projets peuvent être soutenus pour deux ans.

Démarrage du projet

Date prévisionnelle de démarrage du projet

jj/mm/aaaa

Durée prévisionnelle du projet

Durée prévisionnelle du projet

Budget

Règles de financement

L'aide accordée dans le cadre du présent appel à projets peut être de 100%, mais un projet peut-être cofinancé avec des partenaires.

L'assiette des dépenses éligibles des projets présentés devra être supérieure à XXXXX euros, toutes taxes comprises, sur la durée totale du projet.

La subvention accordée est versée au porteur de projet, chef de file du consortium le cas échéant, qui organise les partenariats entre les acteurs.

Les dépenses éligibles au financement du projet sont constituées des coûts directement liés à la conception et à la mise en œuvre du projet lauréat (coûts d'ingénierie de parcours, coûts de repérage et de remobilisation des jeunes avant l'entrée en CEJ, coûts liés à la mobilisation des solutions, au suivi et à l'amélioration des parcours, coûts de communication, coûts de location des locaux et de matériels, dotations dans le cadre des projets des bénéficiaires...), dès lors que ces coûts sont dûment justifiés.

Ne font pas partie des actions éligibles à un financement par le présent appel à projets :

- L'acquisition de terrain et les investissements immobiliers ;
- Les coûts d'allocation et les dépenses d'accompagnement de droit commun notamment mises en œuvre par les missions locales.

Montant global du projet

Montant global du projet

Montant total de la demande de subvention

Montant total de la demande de subvention

dont montant sur le volet "accompagnement professionnel"

dont montant sur le volet "accompagnement professionne

dont montant sur le volet "logement"

dont montant sur le volet "logement"

dont montant sur le volet "mobilité"

dont montant sur le volet "mobilité"

Budget du projet

Veillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#) 

Aucun fichier n'a été sélectionné

Moyens humains (salariés et bénévoles mobilisés)

Moyens humains (salariés et bénévoles mobilisés)

Budget de l'association 2022

Aucun fichier n'a été sélectionné

Comptes annuels 2021

Joindre le rapport du commissaire au compte 2020 si l'année 2021 n'est pas encore disponible

Aucun fichier n'a été sélectionné

Comptes annuels 2020

Aucun fichier n'a été sélectionné

Comptes annuels 2019

Aucun fichier n'a été sélectionné

Pièces complémentaires à joindre au dossier

Lettre d'engagement ou de manifestation d'intérêts

Les lettres d'engagement ou de manifestation d'intérêts (format libre ne dépassant pas une page) à l'égard du projet de la part des structures publiques ou privées soutenant (financièrement ou non) la démarche.

Aucun fichier n'a été sélectionné

CV des personnes clés

Aucun fichier n'a été sélectionné

Fiche SIREN

Aucun fichier n'a été sélectionné

Un document attestant du pouvoir de signature du représentant légal du porteur de projet

Aucun fichier n'a été sélectionné

Contrat d'engagement républicain signé le cas échéant

Aucun fichier n'a été sélectionné

Documents complémentaires

Document complémentaire

Champ répétable. Permet d'ajouter un document complémentaire

appuyer sur ajouter un élément pour document complémentaire pour ajouter de nouveaux documents supplémentaires

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été sélectionné

Supprimer l'élément

Ajouter un élément pour « Documents complémentaires »