**FORMULAIRE DE SIGNALEMENT**

**Contrôle pédagogique des formations par apprentissage**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Auteur de la saisine : à renseigner selon la qualité du ou des auteurs du signalement**  *Les auteurs du signalement acceptent que les informations indiquées soient exploitées dans le cadre de l’instruction de la saisine.* | | | |
| Organisme | □ OF/ CFA  Nom (précisez) :  □ Entreprise  Nom (précisez) :  □ Autre (à préciser) : | ***Coordonnées de l’organisme :***  □ Madame □ Monsieur  Nom : Prénom :  Fonction :  Adresse :  Complément :  Code postal : Ville :  Téléphone :  Adresse électronique :  SIRET de l’organisme : | **Date (jj/mm/aaaa) :**  **Signature :** |
| Apprenti(e) | ***A renseigner si l’apprenti(e) est auteur ou concerné par la saisine***  □ Apprenti (e)  Nom : Prénom :  Date de naissance : | Adresse :  Complément :  Code postal : Ville :  Téléphone :  Adresse électronique : | **Date (jj/mm/aaaa) :**  **Signature :** |
| Représentant de l’apprenti (e) | ***A renseigner si l’apprenti(e) est mineur(e)***  □ Représentant légal  □ Père □ Mère  □ Autre (précisez) :  Nom : Prénom : | Adresse :  Complément :  Code postal : Ville :  Téléphone :  Adresse électronique : | **Date (jj/mm/aaaa) :**  **Signature :** |

|  |
| --- |
| **Diplôme concerné par la saisine :** |
| □ CAP □ BAC PRO □ BP □ BTS □ MC3 □ MC4  □ DCG □ DSCG □ DNMADE □ Autre précisez :  Intitulé précis du diplôme :…………………………………………………………………………………………..  Code RNCP du diplôme (si connu) : ………………………………………………………………………………  Année/ session d’examen : …………………………………………………………………………………………..  Nom de l’organisme de formation :………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **Objet de la saisine :** |
| **Votre requête concerne :** |
| □ La durée de la formation en centre de formation  □ Le rythme de l’alternance  □ L’organisation pédagogique au sein de l’organisme de formation  □ L’organisation pédagogique au sein de l’entreprise  □ La gestion des absences de l’apprenti (e)  □ La gestion des absences des formateurs/trices ou des maîtres d’apprentissage  □ Les contenus de la formation enseignés en présentiel  □ Les contenus de la formation enseignés à distance  □ La prise en compte dans la formation des spécificités du diplôme préparé  □ Les modalités d’organisation des évaluations  □L’individualisation des parcours en cas d’aménagement  □ Les compétences pédagogiques du/des formateur/trice(s) de l’organisme de formation  □ Les compétences pédagogiques du/des maître (s) d’apprentissage en entreprise  □ Les moyens et outils numériques mobilisés  □ Les équipements pédagogiques utilisés  □ L’adéquation des tâches confiées à l’apprenti(e) en entreprise avec les exigences en matière d’activités professionnelles et compétences certificatives portées au référentiel du diplôme préparé  □ un litige avec l’employeur  □ un litige avec l’apprenti (e)  □ La santé/sécurité de l’apprenti (e)  □ Autre, précisez : |
| **Description détaillée du problème** |
| *Décrivez de manière détaillée le ou les problèmes rencontrés :* |

\*Vous pouvez joindre à votre signalement les éléments ou pièces complémentaires pour en permettre l’instruction :

* Courriers/emails (apprenti (e), représentant légal, formateur/trice, OF, employeur, maitre apprentissage, OPCO, etc.)
* Historique des faits, compte-rendu, bilans, etc.