|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |



|  |
| --- |
| **Dossier unique d’instruction 2022**  **Demande de subvention spécifique Fond de Développement de l’Inclusion**  **Atelier Chantier d’insertion (ACI)**  **Entreprise d’insertion (EI)**  **Entreprise de Travail Temporaire d’Insertion (ETTI)**  **Association Intermédiaire (AI)**  **Entreprise d’Insertion de travail Indépendant (EITI)**  **Nom de l’organisme :** |

Montant de la subvention sollicité auprès :

De la Dieccte au titre de :

* FDI €

Démarrage

Développement

**Cochez le FDI sollicité**

Conseil

Professionnalisation

Expérimentation

Exceptionnelle

De la Collectivité Territoriale Martinique au titre du RSA :

* Investissement : ……………………………………………….. €
* Autre : ………….……………………………………………….. €

De la Communauté d’Agglomération (préciser):

* Investissement : ………………………………………………. €
* Autre : ………….……………………………………………….. €

|  |  |
| --- | --- |
| **CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION** | |
| **Date de réception du dossier**  **Numéro de tiers**  **Numéro de dossier**  **Service instructeur**  **Nom instructeur** |  |

**Dossier à retourner**

Ce dossier unique commun entre la **DIECCTE MARTINIQUE** et la **Collectivité Territoriale de Martinique (CTM)**, s’adresse à tout organisme porteur d’un projet d’insertion candidat à un conventionnement ou à un renouvellement de sa convention au titre de l’IAE.

**Transmission  par courriel ET par voie postale:**

|  |
| --- |
| **DIECCTE Martinique**  **Service Insertion par l’Activité Economique (IAE)**  **Centre Delgrès**  **Route de la Pointe des Sables**  **97263 FORT-DE-FRANCE Cedex**  **Courriel : 972.iae@dieccte.gouv.fr** |

SOMMAIRE

[I. PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER 6](#_Toc62194474)

[II. PRESENTATION DE L’ORGANISME CANDIDAT 7](#_Toc62194475)

[III. DEMANDE DE SUBVENTION 8](#_Toc62194476)

[IV. DEMANDE DE SUBVENTION SPECIFIQUE 12](#_Toc62194477)

[V. ATTESTATION SUR L’HONNEUR 14](#_Toc62194478)

# I. PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

 Le dossier de demande d’aide au démarrage / de subvention spécifique dument complété (daté, signé et portant le cachet de l’organisme permettant l’identification précise du signataire en particulier le nom, le prénom et la fonction),

 Les devis (deux devis minimum) pour toute demande d’aide au démarrage ou de prestation déléguée à un tiers,

 RIB ou RIP.

**Rappel :** Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

# II. PRESENTATION DE L’ORGANISME CANDIDAT

**2.1. INFORMATION GENERALE**

**Nom de l’organisme :**

**Identification du responsable de la structure** *(le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)* :

Nom : Prénom :

Fonction : Fonction exercée depuis le :

Téléphone : Courriel **:**

**Identification de la personne chargée du dossier de convention et de subvention** *(si diffèrent du représentant légal)* :

Nom : Prénom :

Fonction : Fonction exercée depuis le :

Téléphone : Courriel :

**2.2. SITUATION JURIDIQUE**

Forme juridique :

Date de création :

Numéro de Siret : Code NAF /APE :

Numéro RNA délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture :

Numéro récépissé Préfecture :

N° de déclaration d'activité (organisme de formation) :

Convention collective (Intitulé):

Adresse du siège social :

Téléphone : Fax :

Courriel :

Site internet :

# III. DEMANDE DE SUBVENTION

**3.1. PRESENTATION DU PROJET FDI (non de la structure)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DU PROJET CONVENTIONNE SOLLICITANT LE FDI** |  |
| **INTITULE DE L’ACTION FDI :** |  |
| **RESPONSABLE DU PROJET :** |  |
| **OBJECTIFS DE L’ACTION FDI** |  |
| **DATE PREVISIONNELLE DE MISE EN ŒUVRE** |  |
| **DESCRIPTION DE L’ACTION :** |  |
| **SI PROGRAMME PLURIANNUEL DETAILLER LES PHASES :** |  |
| **LIEU DE REALISATION DU PROJET :** |  |
| **METHODE D’EVALUATION ET DE RENDU COMPTE :** |  |
| **BUDGET DE L’ACTION :** |  |
| **PIECES JUSTIFICATIVES (Devis)**  **Fournir 2 devis minimum par type d’achat** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUBVENTIONS OBTENUES LES ANNEES ANTERIEURES** | | | |
| Préciser le type de subvention  (investissement / spécifique) | Préciser le financeur (Etat, CTM, EPCI, autres) | N-2 | N-1 |
|  |  | € | € |
|  |  | € | € |
|  |  | € | € |
|  |  | € | € |
|  |  | € | € |
|  |  | € | € |
|  |  | € | € |

**3.2. TABLEAU DE FINANCEMENT RESSOURCES/DEPENSES PREVISIONNELLES DU PROJET**

**Tableau des ressources prévisionnelles du projet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du financeur** | **Montant de sa participation** | **Date et référence de la demande ou de l'obtention de l'aide** | **%** |
| Collectivité Territoriale de Martinique (CTM) |  |  |  |
| DIECCTE FDI |  |  |  |
| Communauté d’Agglomération |  |  |  |
| Autres financements publics (à détailler) |  |  |  |
| Financements privés (à détailler) |  |  |  |
| Fonds propres |  |  |  |
| Autres (à préciser) |  |  |  |
| Recettes générées par le projet |  |  |  |
| **TOTAL** | **0,00 €** |  | **0,00%** |

**Tableau récapitulatif des dépenses prévisionnelles nécessité par le projet FDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégories de dépenses** | **Sous catégories de dépense** | **Montant prévisionnel total** | **Ventilation par année (le cas échéant)** | |
| **N** | **N+1** |
| **Catégories de dépenses données à titre d'exemple ci-dessous** | **Sous catégories de dépenses données à titre d'exemple ci-dessous** |  |  |  |
| Dépenses de personnel | Salaires et charges, et traitements, |  |  |  |
| Dépenses de fonctionnement (frais généraux de structure) | Achats et fournitures Salaires et charges, traitements Matériel, équipement Assurance Frais de gestion, postaux, de télécommunication, d'électricité, d'eau Publications, communication Locaux (location, entretien) Frais de déplacement, mission, Taxes |  |  |  |
| Dépenses de prestations externes de service | Frais de travaux de conception et études,  Activités de formation, d'évaluation et animation d'évènement,  Frais de conseil, expertise technique, juridique, comptable, financier Location, sous traitance…) |  |  |  |
| **Dépenses d'Investissement matériel et immatériel** | **Achat d'équipement, de machine Achat de matériel d'occasion Auto-construction Achat de bien immeuble Achat de terrain non bati et bati Dépenses de crédit bail** |  |  |  |
| Dépenses d'amortissement |  |  |  |  |
| Dépenses de communication du projet |  |  |  |  |
| Dépenses liées aux échanges électroniques de données dématérialisées |  |  |  |  |
| Dépenses de déplacement, de restauration, d'hébergement | Frais de déplacement (coûts de visa, assurance…) Frais de restauration Frais d'hébergement |  |  |  |
| Dépenses en nature | Apports de terrains, de biens immeubles, de biens d'équipement ou de matériel Apports de services Apports via du travail non rémunéré (bénévolat) |  |  |  |
| Dépenses liées aux bénéficiaires | Frais d'hébergement Frais de déplacement Frais de restauration Frais d'accompagnement Autres frais |  |  |  |
| Autres dépenses (à spécifier) |  |  |  |  |
| **TOTAL dépenses prévisionnelles** |  |  |  |  |

**Deux devis au minimum doivent être présentés à l’appui de la demande établie par deux fournisseurs différents pour des produits similaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postes de dépenses (à détailler)** | **Références devis** | **Montants** | |
| **HT** | **TTC** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL CHARGES** |  | **0,00 €** | **0,00 €** |

**.**

# IV. DEMANDE DE SUBVENTION SPECIFIQUE

**Note d’opportunité du FDI**

**Impact attendu**

**4.1.** **FONDS DEPARTEMENTAL D’INSERTION – FDI**

⮱ Quelle est la nature de l’action envisagée :

**Aide au Démarrage d’une structure nouvelle**

- Financement complémentaire des autres outils d’intervention du service public de l’emploi et de ses partenaires en faveur des créateurs de SIAE (accompagnement et appui à la définition du projet économique et social par le DLA par exemple, par un partenaire institutionnel ou le réseau de l’IAE….)

**Aide au développement, à l’adaptation et à la diversification des activités**

- Financement du développement d’activités nouvelles dans les structures d’insertion par l’activité économique.

Le versement des aides au développement peut être conditionné, en cas de besoin, à un accompagnement de la structure par le Dispositif Local d’Accompagnement (DLA IAE).

**Aide spécifique à l’appui conseil**

- Financement des structures pour l’identification et la réalisation des adaptations nécessaires pour que les conditions d’exercice de l’activité soient adaptées au projet social.

Cette aide peut être majorée lorsque le projet présente un intérêt particulier en termes de retour à l’emploi et que la structure n’a pas et ne peut pas mobiliser des capacités financières suffisantes.

**Aide à la professionnalisation**

- Financement des structures pour l’acquisition de savoirs professionnels, de compétences nouvelles, d’actions de formation de l’encadrement, éventuellement par le financement d’un appui externe.

Sont exclus du financement : les actions de formation des salariés en insertion, les actions de labellisation des pratiques managériales et sociales…

L’intervention du FDI suppose au préalable que les moyens financiers de droit commun aient été mobilisés (PIC IAE, OPCA, Conseil régional)

**Aide exceptionnelle à la consolidation financière**

- Financement des difficultés passagères d’une structure. Ce financement est subordonné à la présentation d’un plan de redressement comprenant des objectifs mesurables et des actions précises susceptibles de restaurer la viabilité économique de la structure.

- L’aide à la consolidation du FDI doit exercer un effet levier sur d’autres sources de financement (emprunts bancaires, apports et subventions publics et privés divers, apports des actionnaires …).

**Aide exceptionnelle à l’Evaluation /Expérimentation**

- Financement des structures pour les projets qui peuvent être dupliquées ou qui contribuent au développement d'activités émergentes.

⮱ Quel est le montant de l’aide que vous comptez solliciter au titre du FDI ? ………………… €

**4.2.** **AUTRES FINANCEMENTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cofinancement public** | | | | |
| **MONTANTS** | **Collectivités territoriales** | | | **FSE** | |
| **CTM** | **EPCI** | **Commune** |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cofinancement privé** | | | | |
| **MONTANTS** | **Fondation** | | | **Autres** | |
| **Préciser :…** | **Préciser :….** | **Préciser :** | **Préciser :** | **Préciser :** |
|  |  |  |  |  |

**BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE - ANNEE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION SPECIFIQUE**

- *Ne pas indiquer les centimes*

*- L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.*

*- Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes.*

Date : Signature + cachet :

# V. ATTESTATION SUR L’HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (première ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), ................................................................................ (Nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l’association,

1. - certifie que l’association est régulièrement déclarée,
2. - certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
3. - certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires.

Demande une subvention auprès :

De la Dieccte au titre :

* Fond de Développement de l’Inclusion (FDI) : ………………………. €

De la Collectivité Territoriale Martinique au titre du RSA :

* Fonctionnement : ………………………. €
* Démarrage : ……………………….€
* Autre : ………………………. €

De la Communauté d’Agglomération de (préciser):

* Fonctionnement/Investissement : ..……………………. €
* Autre : ………………………. €

- précise que cette/ces subvention(s), si elle(s) est/sont accordée(s), devra/devront être versée(s) au compte bancaire ou postal de l’association suivant :

Nom du titulaire du compte : .......................................................................................................

Banque ou centre : .......................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etablissement** | **Guichet** | **N° de Compte** | **Clé RIB** | **Domiciliation** |
|  |  |  |  |  |
| **Domiciliation :** | | **Titulaire du compte :** | | |
| **identification internationale**  **IBAN :**  **CODE BIC :** | | | | |

Fait le ............................................ à .........................................................................................

Cachet et Signature :

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.