

PRÉFET DE MARTINIQUE

**Direction DE L’ECONOMIE, DE L’EMPLOI**

**DU TRAVAIL ET DES SOLIDARITES**

**Exercer en France la profession d’assistant de service social (ASS) : dossier que les candidats titulaires de diplômes étrangers doivent constituer**

Dossier : cf ANNEXES 1 et 2 ci-après.

Une fois constitué, vous devez envoyer votre dossier en **2 exemplaires** par lettre recommandée avec accusé de réception -LRAR- à la DEETS de MARTINIQUE :

**ANNEXE 1 - Pièces à fournir**

**Adresse d’envoi des documents :**

DEETS de MARTINIQUE

Pôle Solidarités

Département Formations/Certifications

Immeuble Eole 1 – 2, Avenue des Arawaks

97200 Fort-de-France

**Vos interlocuteurs sur ce dossier** : (à déterminer)

* M.
* Tél. :

Mél. : dr972.certifications@deets.gouv.fr

[Site Internet : https://martinique.deets.gouv.fr](https://martinique.deets.gouv.fr)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Liste des pièces justificatives que vous devez fournir**  **NB Les pièces n° 2, 3 et 8**  **doivent être rédigées en français ou traduites par un traducteur agréé auprès des tribunaux français \***  **Les pièces 4, 5 et 6 doivent être rédigées en français** |
|  | **Ressortissants communautaires (vous appartenez à un** [Etat membre (UE) ou partie (EEE](http://www.rhone-alpes.drjscs.gouv.fr/IMG/doc/Doc_3_Liste_pays_UE_et_EEE.doc) + Suisse) **et extra-communautaires**  **N° 1**.  Photocopie lisible des pièces justifiant de votre identité et de votre nationalité.  **N° 2**. Copie de votre titre de formation.  **N° 3**. Un document délivré et attesté par votre structure de formation décrivant :   * le contenu de vos études et des stages que vous avez effectués pendant la formation avec : * le nombre annuel d’heures par matière pour les enseignements théoriques, * la durée des stages et les secteurs dans lesquels ils ont été réalisés.   **N° 4**. Un descriptif des principales caractéristiques du titre de formation que vous possédez et rempli par vos soins **(annexe 2)**.  **N° 5.** Un curriculum vitae détaillé, que vous aurez rédigé de façon manuscrite, comportant toutes précisions utiles sur :   * les études que vous avez effectuées, * les activités professionnelles que vous avez exercées accompagné des attestations d’emploi correspondantes.   **N° 6**. Un courrier par lequel vous désignez un établissement de formation ou plusieurs, par ordre de préférence, préparant au diplôme d’Etat d’assistant de service social (DEASS).  Cet établissement émettra un avis technique :   * sur la comparaison de la formation et des compétences attestées par le DEASS délivré en France et du contenu de la formation que vous avez suivie ; * sur l’expérience professionnelle que vous avez éventuellement exercée ; * sur votre maîtrise de la langue française.   **N° 7**. L’ensemble de vos coordonnées : adresse, courriel (mél), téléphone… |
|  | **Ressortissants communautaires : vous devez fournir les éléments cités ci-dessus, N°1 à 7, et les pièces demandées en N°8**  **N°8.** Vous avez suivi avec succès un cycle d'études post secondaires. Vous devez fournir, en fonction de l’une des 3 situations énumérés ci-dessous, copie des éléments suivants :   * vous êtes ressortissant communautaire d’un pays qui règlemente l’accès à la profession d’ASS ou son exercice : * copie du titre de formation délivré par l'autorité compétente d'un Etat, membre ou partie, requis pour accéder à la profession d'ASS ou pour l'exercer dans cet Etat. * vous êtes ressortissant communautaire d’un Etat membre ou partie qui ne règlemente pas l’accès à la profession d’ASS ou son exercice : * copie du titre de formation délivré par l'autorité compétente de l’Etat, membre ou partie, attestant de votre préparation à l'exercice de la profession d’ASS, à condition de justifier avoir exercé pendant 2 ans à temps plein au cours des 10 dernières années dans un Etat, membre ou partie. * vous êtes ressortissant communautaire d’un Etat membre ou partie et vous avez un titre de formation délivré par un Etat tiers : * copie du titre de formation délivré par l’Etat tiers, accompagné d'une attestation de l'autorité compétente de l'Etat membre ou partie qui a reconnu ce titre certifiant que vous a exercé légalement la profession d'ASS dans cet Etat pendant au moins 3 ans à temps plein. |

\* Les pièces 2, 3, et 8 doivent être rédigées en langue française, ou traduites par un traducteur agréé auprès des tribunaux français ou habilité à intervenir auprès des autorités judiciaires ou administratives d’un Etat membre de l’Union européenne ou d’un Etat partie à l’accord sur l’Espace économique européen

ou de la Suisse ou, pour les candidats résidant dans un Etat tiers, avoir fait l’objet d’une traduction certifiée par les autorités consulaires françaises.

**ANNEXE 2**

**DESCRIPTIF DU TITRE DE FORMATION**

**(à remplir par le demandeur)**

**INTITULE DU TITRE DE FORMATION**

**(langue originale – inscrivez l’intitulé tel qu’il figure sur le certificat, titre, diplôme)**

**TRADUCTION DE L’INTITULE DU TITRE DE FORMATION**

**(inscrivez ici la traduction assermentée)**

**DATE DE DELIVRANCE DU DIPLOME :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM ET STATUT DU CERTIFICATEUR**  **(autorité qui a délivré le diplôme)** | **NOM ET STATUT DE L’ORGANISME ORGANISANT LA FORMATION** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIPLOME OU NIVEAU REQUIS POUR ACCEDER A LA FORMATION (précisez diplôme ou niveau)** | **AUTRES EXIGENCES COMPLEMENTAIRES POUR ACCEDER A LA FORMATION**  **(par exemple épreuves d’admission, concours…)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DUREE TOTALE DE LA FORMATION (EN HEURES) :**  **Dont :**  **- Formation théorique :**  **- Stages :** | **DUREE TOTALE DE LA FORMATION (EN ANNEES) :**  **Dont :**  **- Formation théorique :**  **- Stages :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MODALITES DE VALIDATION DU TITRE DE FORMATION** | |
| **EVALUATION EN CONTROLE CONTINU** | **EPREUVES FINALES** |