

**Cadre de réponse**

**Appel à projets**

**Martinique**

**«** **Démarches d’accompagnement innovantes »**

**-=\*=-**

**DIECCTE de Martinique**

**Pacte Territorial d’Investissement dans les Compétences**

|  |
| --- |
| **Identification du porteur du projet** |

|  |
| --- |
| **Nom de l’organisme** : **Sigle** : **Type de structure** (*association, société, collectivité territoriale, établissement public, etc.*) : **Numéro SIRET** : **APE :** **Adresse du siège** : Téléphone : Adresse de correspondance, *si différente* :Téléphone professionnel : Courriel professionnel : Adresse site internet : |
| **Identification du responsable de l’organisme qui porte le projet (son représentant légal : président ou autre personne désignée par les statuts)** |
| **Nom** : **Prénom**: **Fonction** : **Téléphone fixe** : **Téléphone portable** : **Courriel** : |
| **Identification de la personne qui pilote le projet (référent opérationnel) :** |
| **Nom** : **Prénom**: **Fonction** : **Téléphone fixe** : **Téléphone portable** : **Courriel** : |

|  |
| --- |
| **Description du projet** |

|  |
| --- |
| **THEMATIQUE DU PROJET****Le projet peut porter sur une ou plusieurs thématiques suivantes :** |
| **Thématique 1 :**  |  |
| **Thématique 2 :** |  |
| **Thématique 3 :** |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION GENERALE DU PROJET** |
| **Intitulé du projet :** |
|  |
| **Résumé du projet, en trois ou quatre lignes maximum :** |
|  |

|  |
| --- |
| **OBJECTIFS DU PROJET** |
| **Contexte, besoins identifiés et objectif général du projet :***Précisez les éléments de contexte et besoins identifiés conduisant à la mise en œuvre de votre projet. Les éléments de contexte liés aux spécificités du territoire seront également précisés s’il y a lieu (géographique, socioéconomique, démographique, partenariats existants sur le territoire, etc.).* |
|  |

|  |
| --- |
| **CONTENU DU PROJET** |
|  |

|  |
| --- |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET** |
| **Description du (ou des) public(s) cible(s) :** |
| Caractéristiques du (ou des) public(s) cible(s) et modalités de sélection |  |
| Estimation du nombre de bénéficiaires potentiels*.*  |  |
| Présentation des intervenants  |  |

|  |
| --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL LIE A L’ELABORATION ET LA MISE EN ŒUVRE DE L’EXPERIMENTATION** |

Joindre au dossier de candidature les tableaux de budget prévisionnel.

* ***Renseigner les dépenses :***
* **Dépenses éligibles**

L’ingénierie, les études stratégiques, en particulier de marché, les études de faisabilité technique ou économique lorsqu’elles sont réalisées en vue de la mise en œuvre d’un projet opérationnel ;

Les investissements immobiliers du projet ;

Les coûts d’équipements et de matériels du projet (y compris les matériels d’occasion revendus par les professionnels) ;

Les frais de personnel consacrés au projet - hors emplois publics,

 Les coûts des prestations et de la sous-traitance, les services de conseil et équivalents utilisés exclusivement aux fins du projet ;

 Les coûts de communication et de formation liés au projet.

* **Dépenses non-éligibles**

Les frais généraux correspondant au fonctionnement courant de la structure de l’organisme ;

Les frais d’établissement par exemple les frais de conseil juridique liées à la création d’une structure, les frais de notaires, les frais liées à la protection de la propriété intellectuelle ;

L’acquisition de terrain et les investissements immobiliers.

* ***Renseigner les recettes :***

Subventions d’exploitation :

Votre attention est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur.

**Il vous est demandé de joindre à votre envoi une attestation de contribution, ou à défaut les déclarations d’intention de contribution des Co-financeurs.**

*Veuillez noter qu’en cas de désistement d’un contributeur financier, la part du budget manquante ne sera pas prise en charge dans le cadre de l’appel à projets.*

Contributions volontaires :

Les contributions volontaires correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnels ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n’est possible que si vous disposez d’une information quantitative ou valorisable sur ces contributions ainsi que de méthodes d’enregistrement fiables.

* ***Explications sur les budgets prévisionnels :***

Il s’agira d’expliciter chaque poste comptable :

* En dépenses : en précisant le type d’achats, de prestations, le nombre de personnels recrutés (ETP), le type de recrutement, les fonctions exercées…
* En recettes : en précisant si les subventions sollicitées auprès d’autres administrations ou organismes, ou les contributions de partenaires ont un caractère ferme ou s’il s’agit simplement de manifestations d’intention.