# 

 **Direction**

**de l'économie, de l'emploi,**

**du travail et des solidarités**

## Annexe 2 – Cadre de réponse de l’AAP

**1. Informations et coordonnées professionnelles**

• Nom de l’organisme porteur de projet

• Téléphone

• Courriel

• Président

• Adresse du siège social

• Autres organismes/associations (si projet inter-organismes/associations)

• Agréments (ISFT...) : préciser et transmettre exemplaire

**2. Description synthétique du projet**

Présenter à minima :

• Le nombre de places sollicitées, leur répartition géographique sur le territoire, la nature des locaux envisagés pour accueillir ces places.

**3. Publics cible du projet**

• Quels publics visés ? Documentation argumentée du besoin.

• Profil et caractéristiques des ménages accueillis et accompagnés

• Origine, repérage et orientation des publics

• Nombre prévisionnel de ménages accompagnés

**4. La réponse aux besoins sur le territoire**

• Quel est le lien entre les publics visés par le projet et les besoins repérés ?

• Comment le projet s'inscrit-il dans le contexte local ?

• Comment le projet complète-t-il les dispositifs existants ?

• Quels sont les objectifs quantitatifs et qualitatifs du projet ?

**5. Evaluation initiale des ménages orientés vers les places d’HU**

• Comment sera organisée l’évaluation initiale, sur le plan médical, psychique, et social ?

• Quels professionnels / acteurs seront mobilisés ? Avec quelles compétences/qualifications ?

• Transmettre la/les fiches de poste des intervenants

• Comment l’orientation sera organisée vers les dispositifs existants répondant aux besoins identifiés par l’évaluation initiale ?

**6. Ancrage territorial et partenariat local**

• Comment le projet s'inscrit-il dans l’environnement local et comment s'articule-t-il avec les dispositifs existants : préciser l’identification des différents partenaires mobilisés, leurs actions respectives, les modalités de concertation

• Préciser les modalités concrètes de coordination entre les différents intervenants (santé, social, emploi…)

• Transmettre le cas échéant les conventions de partenariat existantes

**7. Transition vers le droit commun**

• Comment la transition vers le droit commun sera abordée par l’opérateur (quelles actions ?)

**8. Gestion du projet : animation, pilotage, suivi**

• Quels sont les éléments de coordination et d'animation du dispositif ?

• Décrire le « qui fait quoi » dans l'animation du projet

**9. Suivi quantitatif et qualitatif des actions**

• Quel dispositif de suivi et d'évaluation des actions sera mis en œuvre ?

• Indicateurs de suivi à détailler

**10. Montage financier**

• Budget prévisionnel sur 3 années pleines

• Montant de l'aide demandée à l’Etat (au regard des dépenses éligibles)

• Co-financeurs envisagés le cas échéant, pour quel montant

**11. Calendrier prévisionnel de mise en œuvre de l'action**

• Détailler les jalons d’ouverture des places

• Fournir, autant que possible, les éléments qui permettront à la commission de sélection d’évaluer objectivement le calendrier présenté (plans et garantie sur du bâti capté et/ou en cours de captation et/ou en cours de réhabilitation ; échanges formels ou contrat d’engagement avec des propriétaires/bailleurs ; baux de location…)

## Annexe 3 – Grille d’instruction et critères de sélection (note totale / 25)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cohérence et répartition territoriale | Note attribuable : 0 à 4 | Pondération : 5 |
| **Le (s) public (s) cible est (sont) identifié(s) et les besoins sont objectivés et documentés – La territorialisation de l’offre est prise en compte.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Expertise | Note attribuable : 0 à 4 | Pondération : 4 |
| **Le porteur démontre un savoir-faire, une expérience dans le domaine présenté (agréments en cours ou en projet).**  **L’évaluation initiale globale des besoins des ménages et les modalités d’accompagnement / orientation sont décrites et pertinentes.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fiabilité de l’opérateur | Note attribuable : 0 à 4 | Pondération : 4 |
| **La fiabilité du porteur est démontrée (financière, administrative…).** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Collaboration/partenariat/ancrage territorial | Note attribuable : 0 à 4 | Pondération : 3 |
| **Le porteur présente des garanties concernant sa capacité à collaborer avec les différents acteurs susceptibles d’intervenir pendant et au-delà de la mise en œuvre du projet.**  **La synergie des opérateurs est décrite et favorisée.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aspects financiers | Note attribuable : 0 à 4 | Pondération : 3 |
| **Le budget prévisionnel est détaillé sur au moins 3 années. Les postes de dépenses sont clairement identifiés.**  **Un programme d’investissements pour l’ouverture des places est proposé et son plan de financement est également transmis.**  **Des co-financements sont mobilisés et explicités.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Calendrier de mise en œuvre | Note attribuable : 0 à 4 | Pondération : 3 |
| **L’opérateur propose une mise en œuvre rapide. Cependant, le calendrier de mise en œuvre proposé est réaliste au regard des contraintes propres au territoire (contraintes à expliciter le cas échéant).** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bonus – dimension architecturale | Note attribuable : 0 à 4 | Pondération : 3 |
| **Le porteur présente des plans qui répondent aux exigences de décence pour l’accueil des publics cible.** | | |

# Glossaire

**AAP**: Appel à projet

**AHI** : Accueil, Hébergement, Insertion

**ARS :** Agence Régionale de Santé

**CASF**: Code l’Action Sociale et des Familles

**CHRS** : Centre d’Hébergement et de Réinsertion Sociale

**CHU :** Centre d’Hébergement d’Urgence

**EPCI** : Etablissement Public Communautaire Intercommunal

**ETP :** Equivalent temps Plein

**FVV** : Femmes Victimes de Violence

**HU** : Hébergement d’Urgence

**ISFT :** Ingénierie Sociale Financière et Technique

**SIAO** : Service Intégré de l’Accueil et de l’Orientation